

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 23508.  
 Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 4992/2001.  
 Αρ. Διαταγής τροποποίησης: (8/2.01.5)  
 του Ειρηνοδικείου...ΚαθηλΩτής...

4

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ****«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΠΡΩΗΝ ΕΘΝΟΚΑΡΤΑΣ»****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'****ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ**

1. Ο Σύλλογος έχει την επωνυμία «Σύλλογος Συνταξιούχων πρώην Εθνοκάρτας» και έδρα την Αθήνα.
2. Ο Σύλλογος έχει μέλη τους συνταξιούχους της πρώην εταιρείας με την επωνυμία Εθνική Α.Ε. Διοικήσεως και Οργανώσεως που είχε διακριτικό τίτλο ΕΘΝΟΚΑΡΤΑ και αυτούς που συνταξιοδοτούνται μετά την εργασία τους στην Εθνική Τράπεζα και προέρχονται από την πρώην ΕΘΝΟΚΑΡΤΑ, έχει δε πανελλαδικό χαρακτήρα.

**Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Σκοπός του Συλλόγου είναι η διαφύλαξη και η προαγωγή των οικονομικών συμφερόντων των μελών του και η συμπαράσταση στα μέλη του που έχουν ανάγκη βοηθείας.
2. Ο Σύλλογος επιδιώκει την διαφύλαξη και βελτίωση των παρεχομένων συντάξεων και κάθε είδους παροχών από τον κύριο ασφαλιστικό φορέα (Ι.Κ.Α.) από τον φορέα της επικουρικής ασφάλισης (Τ.Α.Π.Ι.Λ.Τ.Α.Τ.) και από την Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε. (Εταιρεία Πρόσθετης Ασφάλισης Προσωπικού Πρώην Ε.Α.Ε.Δ.Ο.) και ειδικότερα από τα εποπτευόμενα από την Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε. ταμεία, όπως ενδεικτικά: α) το ταμείο Συμπληρωματικής κύριας σύνταξης προσωπικού Ε.Α.Ε.Δ.Ο., β) το ταμείο Αυτασφάλειας προσωπικού Ε.Α.Ε.Δ.Ο., γ) το ταμείο αποκατάστασης τέκνων προσωπικού Ε.Α.Ε.Δ.Ο. και δ) τον ασφαλιστικό κλάδο υγείας.
3. Ο Σύλλογος επιδιώκει τη βελτίωση των παρεχομένων συντάξεων ή παροχών των συνταξιούχων του από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται καθώς και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης προς αυτούς.
4. Στον σκοπό του Συλλόγου περιλαμβάνεται κάθε δραστηριότητα που τείνει στην ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και στην ψυχαγωγία των μελών του.
5. Ο Σύλλογος επιδιώκει τη συμμετοχή αυτού και των μελών του στην Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε. και στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.
6. Σκοπός του Συλλόγου είναι η ίση μεταχείριση των συνταξιούχων με τους ενεργούς υπαλλήλους της ΕΤΕ πρώην ΕΘΝΟΚΑΡΤΑΣ, όσον αφορά παντός είδους επιδοτήσεις και παροχές (π.χ. εκδηλώσεις, εκδρομές, αναπροσαρμογές κ.λπ.)



### **Άρθρο 3. ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΙΩΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

1. Βασική αρχή της λειτουργίας του Συλλόγου είναι η διατήρηση της αυτονομίας και της ανεξαρτησίας του από κάθε εξωσυνδικαλιστική παρέμβαση και επιρροή. Για τον σκοπό αυτό αποκλείεται κάθε δέσμευση έναντι εργοδότη, κυβέρνησης ή πολιτικών κομμάτων.
2. Ο Σύλλογος για την επίτευξη των σκοπών του μεταχειρίζεται όλα τα μέσα που παρέχονται από το νόμο ιδίως:
  - I. Προβαίνει σε ενέργειες και παραστάσεις προς της Διοίκηση της ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ και προς τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές για τη βελτίωση των συντάξεων και των ασφαλιστικών παροχών.
  - II. Συνεργάζεται με τον «Σύλλογο Εργαζομένων Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος - πρώην Προσωπικού Εθνοκάρτας» και τα άλλα σωματεία και ομοσπονδίες ενεργών και Συνταξιούχων.
  - III. Εκδίδει και κυκλοφορεί ενημερωτικά έντυπα.
  - IV. Προβαίνει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες για την επίτευξη των σκοπών του και των στόχων του Δ.Σ. του.

### **Άρθρο 4. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΆΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**

Ο Σύλλογος με απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης μπορεί να προσχωρήσει σε δευτεροβάθμιες ενώσεις ή να αποχωρήσει από τις οργανώσεις αυτές.

### **Άρθρο 5. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο Σύλλογος εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα σε κάθε αρχή και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και αν αυτός για οποιοδήποτε λόγο κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

#### **ΠΕΡΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

### **Άρθρο 6. ΜΕΛΗ**

Ο Σύλλογος αποτελείται από τακτικά και επίτιμα μέλη:

A. Τακτικά Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν:

1. Οι λαμβάνοντες οποιαδήποτε σύνταξη από οποιονδήποτε συνταξιοδοτικό οργανισμό δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου λόγω της σχέσης τους με την πρώην Ε.Α.Ε.Δ.Ο. καθώς και από τα ταμεία συνταξιοδότησης και παροχών της Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε.

2. Οι λαμβάνοντες οποιαδήποτε σύνταξη από οποιονδήποτε συνταξιοδοτικό οργανισμό δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον θεμελίωσαν το δικαίωμα της σύνταξης με την αποχώρησή τους από την πρώην Ε.Α.Ε.Δ.Ο.

3. Στην περίπτωση θανάτου του εργαζομένου στην πρώην Ε.Α.Ε.Δ.Ο. ο/η σύζυγος και τα τέκνα, που είναι δικαιούχοι σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του συνταξιοδοτικού προγράμματος της Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε.

4. Ο επίτροπος ή ο κηδεμόνας, που εκπροσωπεί ανήλικα ορφανά τέκνα και που έχει ορισθεί με απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου τα οποία δικαιούνται σύνταξη από το ταμείο συνταξιοδότησης της Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε.

5. Όσοι εργαζόμενοι αποχωρήσουν από την Εθνική Τράπεζα και ήταν πρώην εργαζόμενοι της Ε.Α.Ε.Δ.Ο. και για οποιονδήποτε λόγο έχουν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης από την Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε.

B. Με απόφαση της Γ.Σ. έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. του συλλόγου ή μελών του, ονομάζονται επίτιμα μέλη άτομα που έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες για τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Συλλόγου. Τα επίτιμα μέλη δεν καταβάλλουν συνδρομές και δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και συμμετοχής στα όργανα Διοίκησης και ελέγχου του Συλλόγου. Ως επίτιμα μέλη του Συλλόγου θα είναι οι έχοντες την ιδιότητα του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του Συλλόγου Υπαλλήλων πρώην Ε.Α.Ε.Δ.Ο.

#### **Άρθρο 7. ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

1. Η εγγραφή μέλους γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Συλλόγου.

2. Η σχετική αίτηση πρέπει να είναι γραπτή και καταχωρείται στα βιβλία του Συλλόγου.

3. Το Δ.Σ. του Συλλόγου εξετάζει τις αιτήσεις εγγραφής στην πρώτη συνεδρίαση μετά την υποβολή τους και δέχεται την αίτηση αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 6. Κατά την εγγραφή το εγγραφόμενο μέλος οφείλει να καταβάλει το χρηματικό ποσό που καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) ως δικαίωμα εγγραφής.

4. Ο υποψήφιος του οποίου η αίτηση απορρίφθηκε για οποιοδήποτε λόγο, μπορεί σε 1 μήνα από τη γνωστοποίηση της απόφασης να προσφύγει στη Γ.Σ. καταθέτοντας την σχετική αίτηση στο Δ.Σ. και να ζητήσει εκ νέου την εγγραφή του. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό για την εγγραφή του ή όχι.

#### **Άρθρο 8. ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

1. Όλα τα μέλη του Συλλόγου έχουν ίσα δικαιώματα. Εκτός από τα δικαιώματα να εκλέγουν και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του Συλλόγου, έχουν

δικαίωμα να ενημερώνονται για την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου κατά τους όρους του καταστατικού και του νόμου.

2. Τα μέλη του συλλόγου έχουν υποχρέωση να τηρούν το καταστατικό, να συμμετέχουν στη δράση και να υποστηρίζουν τους σκοπούς και την υπόσταση του συλλόγου.

3. Τα μέλη του συλλόγου οφείλουν να καταβάλουν την συνδρομή τους. Το ύψος της συνδρομής, το οποίο πρέπει να είναι το ίδιο για όλα τα μέλη, ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. και δεν συμπεριλαμβάνει τις συνδρομές στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

4. Με σκοπό την άμεση και ισότιμη καταβολή της συνδρομής των μελών στο ταμείο του συλλόγου, τα μέλη εξουσιοδοτούν από της εγγραφής τους την Διοίκηση της Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε., να παρακρατά την συνδρομή τους από το ποσό της μηνιαίως καταβαλλόμενης σύνταξης ή παροχής και να τα καταθέτει υπέρ του Συλλόγου Συνταξιούχων, απ' ευθείας στον ταμία αυτού ή σε τραπεζικό λογαριασμό υποδεικνυόμενο απ' αυτόν. Τα μέλη του συλλόγου που δεν παίρνουν σύνταξη από την Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε. καταβάλλουν την συνδρομή τους στον Ταμία του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 9. Η ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

I. Τα μέλη του Συλλόγου διαγράφονται για σπουδαίο λόγο κατά το νόμο. Σπουδαίοι λόγοι διαγραφής είναι οι ακόλουθοι:

1. Αν καθυστερήσουν τη μηνιαία συνδρομή τους τουλάχιστον για 6 συνεχείς μήνες.
2. Αν επιδεικνύουν αντισωματειακή συμπεριφορά και ενδεικτικά αν τιμωρήθηκαν επανειλημμένα από το Δ.Σ με επίπληξη ή παραβαίνουν το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ.Σ ή έχουν προβεί σε πράξεις που αντιβαίνουν στο κοινό αίσθημα δικαιού και ανθρωπισμού.
3. Αν τους επιβλήθηκε ποινή για τα αδικήματα της κλοπής, απάτης, υπεξαίρεσης ή ψευδορκίας ή για πλημμελήματα που προσβάλλουν τα ήθη αυτοδικαίως.

II. Για την διαγραφή αποφασίζει το Δ.Σ. αφού γνωστοποιήσει εγγράφως στο μέλος, τουλάχιστον 10 μέρες πριν από την απόφαση, τους λόγους της διαγραφής με πρόσκληση για παροχή εξηγήσεων. Το μέλος του οποίου προτείνεται η διαγραφή δικαιούται να παραστεί στο Δ.Σ. και να αναπτύξει τις απόψεις του. Στη περίπτωση 3 της παραγράφου 1, η διαγραφή γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Δ.Σ. Οι όροι των προηγούμενων εδαφίων για την παροχή εξηγήσεων και την παράσταση ισχύουν και στην περίπτωση αυτή. Η Γ.Σ. αποφασίζει οριστικά για το θέμα.

III. Η απόφαση για τη διαγραφή πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στο μέλος, το οποίο μπορεί μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση να προσφύγει στη Γ.Σ. Η προσφυγή αναστέλλει την ισχύ της απόφασης του Δ.Σ.

**IV.** Η απόφαση για τη διαγραφή ισχύει αν περάσει άπρακτη η προθεσμία προσφυγής ή αν η Γ.Σ. απορρίψει την προσφυγή.

### **Άρθρο 10 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Σε κάθε μέλος που επιδεικνύει αντισωματειακή συμπεριφορά ή παραβαίνει τις υποχρεώσεις του από το καταστατικό ή τις αποφάσεις των Γ.Σ. ή επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά απέναντι σε άλλο μέλος του συλλόγου, εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση αποβολής κατά το προηγούμενο άρθρο, επιβάλλεται η πειθαρχική ποινή της προφορικής ή γραπτής επίπληξης, της πρόσκαιρης απώλειας της ιδιότητας μέλουνς ή του αποκλεισμού του από τις Γ.Σ.
2. Οι ποινές της παραπάνω παραγράφου επιβάλλονται από το Δ.Σ. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του Δ.Σ. και προσβάλλεται με αίτηση του μέλους στη Γ.Σ. εφαρμοζούνται αναλόγως των όρων των παραγράφων 2 έως 4 του προηγούμενου άρθρου.

### **Άρθρο 11. Η ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Μέλη που διαγράφηκαν σύμφωνα με την περίπτωση 3 της παραγράφου 1 του άρθρου 9, μπορούν να επανεγγραφούν με απόφαση της Γ.Σ. μετά από πρόταση του Δ.Σ.
2. Στις περιπτώσεις 1 και 2 της παραγράφου 1 του άρθρου 9, η επανεγγραφή μπορεί να αποφασισθεί από το Δ.Σ. μετά από στάθμιση των περιστάσεων και αφού εκπληρωθούν οι οικονομικές υποχρεώσεις των μελών που είχαν διαγραφεί.
3. Σε οποιαδήποτε περίπτωση επανεγγραφής, ο χρόνος διαγραφής δεν θεωρείται σαν χρόνος που έχει διανυθεί με την ιδιότητα του μέλους του σωματείου.
4. Κατά της απόφασης για την επανεγγραφή στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 τούτου του άρθρου, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στην Γ.Σ. από 10 τουλάχιστον μέλη του Συλλόγου μέσα σε ένα μήνα από την λήψη της.
5. Η απόφαση για την επανεγγραφή ισχύει αν περάσει άπρακτη η προθεσμία προσφυγής ή αν η Γ.Σ. απορρίψει την προσφυγή.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

#### **ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

##### **Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

### **Άρθρο 12. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών είναι το ανώτατο και κυριαρχούσιο όργανο του Συλλόγου και έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σύλλογο, να κάνει τροποποιήσεις στο Καταστατικό, να εκλέγει τη Διοίκηση και τα άλλα

όργανα του Συλλόγου κατά τους όρους του Καταστατικού, να εγκρίνει τον απολογισμό και προϋπολογισμό και γενικά την οικονομική διαχείριση, να ελέγχει το Δ.Σ. και τις αποφάσεις του και να παύει τα μέλη των οργάνων του Συλλόγου.

2. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου κατά τον νόμο ή κατά το Καταστατικό και μπορεί να ρυθμίζει με αποφάσεις της κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό.

3. Η Γ.Σ. καθορίζει με τις αποφάσεις της τη γενική πορεία και τις κατευθύνσεις του Συλλόγου.

### **Άρθρο 13. Η ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η τακτική Γ.Σ. συνέρχεται μία φορά το χρόνο κατά τη συμπλήρωση κάθε έτους θητείας του Δ.Σ. και σε κάθε περίπτωση κατά το τέλος της θητείας του Δ.Σ. ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ. Συγκαλείται όμως και έκτακτα όταν το Δ.Σ. το κρίνει σκόπιμο ή όταν το ζητήσουν το 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών, με έγγραφη αίτησή τους στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να ορίσει ημέρα συνεδρίασης της Γ.Σ. μέσα σε 1 μήνα από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

2. Η Γ.Σ. συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ύστερα από απόφαση του Δ.Σ του Συλλόγου. Η πρόσκληση αναφέρει τα θέματα της ημερησίας διάταξης, τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Συνέλευσης. Στην ίδια πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται αν είναι η πρώτη, η δεύτερη σύγκληση της Γ.Σ. Η πρόσκληση πρέπει να σταλεί στα μέλη ταχυδρομικώς 8 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης της Γ.Σ.

### **Άρθρο 14. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ. έχουν τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του συλλόγου κατά το άρθρο 7 του Καταστατικού. Η ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει από την έναρξη της συνεδρίασης της Γ.Σ.

2. Η Γ.Σ. είναι σε απαρτία όταν βρίσκεται σ αυτή το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία συγκαλείται νέα Γ.Σ. την αμέσως επόμενη εβδομάδα την ίδια ημέρα και ώρα, στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα και θεωρείται ότι έχει απαρτία με οσαδήποτε ταμειακά εντάξει μέλη και αν παραστούν. Δια της προσκλήσεως της Γ.Σ. σε ημερομηνίες που να απέχουν μεταξύ τους τουλάχιστον μία εβδομάδα και όχι πάνω από 10 ημέρες, οπότε δεν απαιτείται πρόσκληση για κάθε νέα Συνέλευση.

3. Η Γ.Σ. εκλέγει με ανάταση του χεριού τον Πρόεδρο της και ένα πρακτικογράφο.

4. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακά εντάξει μελών, με ονομαστική κλήση των μελών, με μυστική ψηφοφορία η με ανάταση του χεριού, ουδέποτε όμως δια βοής.

#### **Άρθρο 15. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ**

1. Στην τακτική Γ.Σ. το Δ.Σ. υποβάλλει έκθεση δράσης του προηγουμένου χρόνου, ετήσια έκθεση ταμειακής διαχείρισης και προϋπολογισμό των εξόδων του επόμενου χρόνου.
2. Αν καταψηφιστούν οι απολογισμοί ή ο προϋπολογισμός, το Δ.Σ. οφείλει να διεξαγάγει νέες αρχαιρεσίες μέσα σε δύο μήνες. Στο διάστημα αυτό ασκεί τα καθήκοντά του προσωρινώς.

#### **ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

#### **Άρθρο 16. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7) Δ.Σ. Τα 7 τακτικά και τα 7 αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία για θητεία τριών (3) ετών.
2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. αρχίζει από την επομένη της ανακήρυξης τους από την Εφορευτική Επιτροπή και λήγει αυτοδικαίως της τελευταία ημέρα της τριετούς θητείας τους.
3. Το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίασή του στην οποία καλεί μέσα σε 10 μέρες ο Σύμβουλος που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία.
4. Το Δ.Σ. προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Συλλόγου και προχωρεί σε ενέργειες και διαβήματα για την προάσπιση και προαγωγή των κοινών συμφερόντων των μελών του. Επιμελείται επίσης την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων των Γ.Σ.
5. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τα μέλη αυτού.
6. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι από κοινού υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση στην οποία δεν παρέστησαν ή αν παρέστησαν διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά του Δ.Σ.

## **Άρθρο 17. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά 1 φορά το μήνα και σε ορισμένη μέρα και ώρα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή ήταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους δύο τουλάχιστον μέλη του. Στην περίπτωση αυτή η σύγκληση του Δ.Σ. πρέπει να γίνει υποχρεωτικά σε τρεις ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και αυθημερόν.
2. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν στη συνεδρίαση του είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη. Μέλη του Δ.Σ. που απουσιάζουν αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίστανται με απόφαση του Δ.Σ. από τους κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να φέρει το θέμα στην πρώτη Γ.Σ. για έγκριση, η απόφαση όμως ισχύει και πριν από την έγκριση.
3. Τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να παρακολουθούν και μέλη του Συλλόγου με δικαίωμα λόγου μετά από άδεια του Δ.Σ.
4. Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητική και δεν επιτρέπεται η καταβολή αντιμισθίας.
5. Επιτρέπεται η καταβολή εξόδων παράστασης και κίνησης στα μέλη της Διοίκησης μετά από απόφαση του Δ.Σ. και σε ύψος που καθορίζεται με τον προϋπολογισμό. Τα εξόδα αυτά εγκρίνει στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή της η Γ.Σ.

## **Άρθρο 18. ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ**

1. Το Δ.Σ. μπορεί να προσλάβει ως Ειδικό Γραμματέα μέλος του Συλλόγου ή τρίτο με μισθό που συνεπικουρεί τα μέλη του Δ.Σ. στο έργο τους.
2. Το Δ.Σ. μετά από προηγούμενη έγκριση της Γ.Σ. μπορεί να προσλάβει και λοιπό προσωπικό για της ανάγκες της διεκπεραίωσης των σκοπών του Συλλόγου.

## **Άρθρο 19. ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

1. Αν για οποιοδήποτε λόγο εκλείψουν μέλη του Δ.Σ. και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη, το Δ.Σ. λειτουργεί με τα υπόλοιπα μέλη του εφόσον αυτά δεν είναι λιγότερα από πέντε.
2. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. οφείλει να ενεργήσει αρχαιρεσίες μέσα σε 3 μήνες.
3. Αν λείπουν περισσότερα από πέντε μέλη τα υπόλοιπα αποτελούν προσωρινή διοίκηση του Συλλόγου και οφείλουν να ενεργήσουν αρχαιρεσίες μέσα σε ένα μήνα. Κατά το διάστημα αυτό ασκούν όλες τις αρμοδιότητες της τακτικής διοίκησης.

## **Άρθρο 20. ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί και νομιμοποιεί τον Σύλλογο κατά το νόμο. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., εισηγείται τα θέματα για συζήτηση, υπογράφει τα πρακτικά και την αλληλογραφία του Συλλόγου μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και επιβλέπει την εφαρμογή και την τήρηση των διατάξεων του Καταστατικού.
2. Συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό μαζί με τον Ταμία, εκθέτει τον απολογισμό δράσης του Δ.Σ. στη Γ.Σ. Αλληλογραφεί απευθείας με τις αρχές, υπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ. που αφορά την εκτέλεση απόφασής του, ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του συλλόγου.
3. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν και αυτός κωλύεται αναπληρώνεται από ένα Σύμβουλο που ορίζει με απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Το Δ.Σ. με απόφαση του μπορεί να παρέχει πληρεξουσιότητα και σε τρίτο πρόσωπο για τις ανάγκες διεκπεραίωσης των σκοπών του Συλλόγου. Το Δ.Σ. δύναται να ανακαλεί την πληρεξουσιότητα αυτή ή την τυχόντα μεταπληρεξουσιότητα που το τρίτο πρόσωπο τυχόν έχει παράσχει σε άλλο πρόσωπο.

## **Άρθρο 21. ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Συλλόγου, φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα, συντάσσει πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., τηρεί την αλληλογραφία, σφραγίζει τα πρακτικά και υπογράφει την αλληλογραφία μαζί με τον Πρόεδρο, φροντίζει ώστε να τηρείται αντίγραφο για κάθε εξερχόμενο προς τρίτους έγγραφο του Συλλόγου, εκδίδει και βεβαιώνει με ευθύνη του την ακρίβεια των χορηγουμένων αντιγράφων πράξεων του Δ.Σ. και των άλλων εγγράφων του Συλλόγου. Τηρεί επίσης το μητρώο των μελών στο οποίο καταχωρείται το ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός του γραμματίου κατάθεσης δικαιώματος εγγραφής και οι αριθμοί των γραμματίων καταβολής των συνδρομών του μέλους. Το Γενικό Γραμματέα συνεπικουρεί στο έργο του ο Ειδικός Γραμματέας, αν έχει προσληφθεί, ή άλλος Σύμβουλος μετά από απόφαση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 22. ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΑΜΙΑ**

1. Ο Ταμίας τηρεί τα βιβλία και τα στοιχεία που προβλέπει ο νόμος ή το Καταστατικό, τα οποία διαφυλάττει με ευθύνη του, συνδιαλέγεται με την αρμόδια Δ.Ο.Υ., εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις σφραγισμένες με τη σφραγίδα, τις μηνιαίες συνδρομές των μελών και τα άλλα έσοδα. Καταθέτει τις εισπράξεις σε μία Τράπεζα στο όνομα του Συλλόγου, αλλά κρατάει στα χέρια του ένα ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. για τις άμεσες ανάγκες του Συλλόγου. Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα σχετικά εντάλματα που έχουν εκδοθεί νομότυπα. Ο Ταμίας σε συνεννόηση με την Ε.Π.Α.Σ.Π.Π.Ε. παρακολουθεί και ελέγχει την καταβολή των

συνδρομών των μελών του Συλλόγου. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

2. Ο Ταμίας οφείλει να διατηρεί τα δικαιολογητικά των εισπράξεων και των πληρωμών. Οφείλει επίσης να υποβάλει στο Δ.Σ. οποτεδήποτε του ζητηθεί, έκθεση εσόδων και εξόδων. Καταρτίζει τον απολογισμό- ισολογισμό της διαχείρισης όπως ο νόμος και το καταστατικό ορίζουν και συντάσσει τον προϋπολογισμό τον οποίο υποβάλλει στο Δ.Σ. για επικύρωση. Στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον απολογισμό της διαχείρισής του και κατάσταση των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.

3. Το Δ.Σ. με απόφασή του ορίζει ένα μέλος του αναπληρωτή του Ταμία όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Αν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται για διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών το Δ.Σ. εκλέγει νέο Ταμία.

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

#### Άρθρο 23. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ

1. Σε άλλες περιφέρειες της χώρας εκτός της Αττικής, όπου διαμένουν τουλάχιστον 15 μέλη,.μπορεί η Γ.Σ με απόφασή της να συγκροτήσει Τμήμα στο οποίο ανήκουν τα μέλη του Συλλόγου που διαμένουν στην περιφέρεια αυτή. Τα μέλη του Τμήματος εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία Τριμελή Τοπική Επιτροπή με τριετή θητεία. Ο πρόεδρος της Τριμελούς Τοπικής Επιτροπής εκπροσωπεί το Τμήμα στο Σύλλογο.

2. Τα Τμήματα συνεδριάζουν και παίρνουν αποφάσεις συμβουλευτικού χαρακτήρα. Μελετούν, ερευνούν, εισηγούνται και ενημερώνουν το Δ.Σ. για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα μέλη του συλλόγου στην περιφέρεια του Τμήματος. Με απόφαση τους καθορίζουν τον τρόπο λειτουργίας τους.

3. Οι Πρόεδροι των Τοπικών Επιτροπών μαζί με τα μέλη του Δ.Σ. αποτελούν το Γενικό Συμβούλιο του Συλλόγου, που συνέρχεται μία φορά το χρόνο ή όταν κατά την κρίση του Δ.Σ. υπάρχει ανάγκη και παίρνει αποφάσεις συμβουλευτικού χαρακτήρα. Το Γενικό Συμβούλιο μπορεί να συγκληθεί και με απόφαση του 1/5 των μελών του.

4. Οι προσκλήσεις με τη σύγκληση του Γενικού Συμβουλίου αποστέλλονται στα μέλη του, με φροντίδα του Προέδρου και του Γραμματέα του Δ.Σ. τουλάχιστον 10 μέρες πριν από τη σύγκληση και αναγράφονται σε αυτές ο ακριβής τόπος και χρόνος καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν.

5. Σε περίπτωση αδυναμίας του Προέδρου της Επιτροπής κάποιας Περιφέρειας να παραστεί στο Γενικό Συμβούλιο, μπορεί η Επιτροπή να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος της για να την εκπροσωπήσει στο Γενικό Συμβούλιο.

6. Όλα τα έξοδα της σύγκλησης του Γενικού Συμβουλίου, τα έξοδα μετάβασης, διανυκτέρευσης κ.λπ. βαρύνουν το Σύλλογο.



7. Για την λειτουργία των Επιτροπών των Τμημάτων εφόσον η συνέλευση του Τμήματος δεν αποφάσισε διαφορετικά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που αφορούν τη λειτουργία του Δ.Σ.

## ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

### Άρθρο 24. ΕΚΛΟΓΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Κατά τις αρχαιρεσίες εκλέγεται τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή για όλη τη θητεία του Δ.Σ. Έργο της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι να παρακολουθεί και να ελέγχει το Δ.Σ. για την οικονομική διαχείριση κατά το νόμο και το Καταστατικό.
2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρο και τον αναπληρωτή Πρόεδρο.
3. Ο οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος διεξάγεται κάθε έτος μετά από έρευνα των εισπράξεων και των πληρωμών, οι οποίες πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στο τέλος του ελέγχου συντάσσεται έκθεση που υπογράφεται από όλα τα μέλη της εξελεγκτικής επιτροπής, η οποία υποβάλλεται στο Δ.Σ.
4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αν έχει αντιρρήσεις για την οικονομική διαχείριση, συγκαλεί έκτακτο Δ.Σ. και ορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης τα οποία και εισηγείται. Αν υπάρξει διαφωνία με το Δ.Σ. συγκαλεί έκτακτη Γ.Σ. η οποία και αποφασίζει για το θέμα που προέκυψε.
5. Το Δ.Σ. θέτει, όποτε τον ζητηθεί, στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής τα βιβλία της διαχείρισης και τα στοιχεία όλων των δικαιολογητικών.
6. Η ιδιότητα του μέλους της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι τιμητική και άμισθη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

### Άρθρο 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε **τρίτο** χρόνο και πάντως πριν από τη λήξη της θητείας των οργάνων και των αντιπροσώπων γίνονται οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων για τις Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις.
2. Κατά την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. που συγκαλείται κατά τις αρχαιρεσίες, εκλέγεται με ανάταση της χειρός ή μυστική ψηφοφορία, τριμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή Που έχει την ευθύνη για την ενέργεια των αρχαιρεσιών.
3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με μυστική ψηφοφορία.

4. Η εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται αμέσως μετά τη συζήτηση των θεμάτων της Τακτικής Γ.Σ. (απολογισμού, προϋπολογισμού κ.λπ.). Η Γ.Σ. ορίζει ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας, το αργότερο 40 ημερολογιακές ημέρες, μετρούμενες από της επομένης εργάσιμης μέρας που ακολουθεί τη μέρα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αρχαιρεσιών πριν από τη λήξη της θητεία του Δ.Σ. η ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας ορίζεται μέσα σε 40 ημερολογιακές ημέρες, μετρούμενες από της επομένης εργάσιμης μέρας που ακολουθεί τη μέρα της διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης.



5. Εφόσον υπάρχουν Τμήματα του Συλλόγου εκτός Αττικής, η ψηφοφορία των μελών των Τμημάτων γίνεται στην έδρα του Τμήματος με την ευθύνη Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής. Για την διενέργεια των αρχαιρεσιών στο Τμήμα εφαρμόζονται όσα ισχύουν για τις αρχαιρεσίες στην έδρα του Συλλόγου.

## Άρθρο 26. ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής. Οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές είναι διμελείς και εκλέγονται με τον ίδιο τρόπο. Αμέσως μετά την εκλογή τους τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής συνεδριάζουν και εκλέγουν τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

## Άρθρο 27. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου. Υποψηφιότητα δεν μπορεί να υποβάλει μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτά το αργότερο 30 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Τις αιτήσεις υποψηφιότητας παραλαμβάνει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία με πράξη της ανακηρύσσει τους υποψηφίους που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και του καταστατικού το αργότερο 25 ημερολογιακές μέρες πριν από τις αρχαιρεσίες.

3. Κατά την έναρξη των αρχαιρεσιών η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από το Δ.Σ. το μητρώο των μελών και κάθε βιβλίο χρήσιμο για την ανεμπόδιστη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, όπως την κατάσταση των ταμειακά εντάξει μελών που δικαιούνται να ψηφίσουν κ.λ.π. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή οφείλει να στείλει στις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές απόσπασμα του Μητρώου μελών με τα μέλη του Τμήματος και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο, το αργότερο 20 ημερολογιακές ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή στέλνει σε όλα τα μέλη ταχυδρομικά ψηφοδέλτια και φακέλους καθώς και ένα έντυπο με τις οδηγίες και τις αποφάσεις της για τις αρχαιρεσίες, το αργότερο 20 ημερολογιακές μέρες πριν από τις αρχαιρεσίες.

5. Στη διάρκεια των αρχαιρεσιών οι Εφορευτικές Επιτροπές παίρνουν όλα τα μέτρα ώστε να τηρείται απόλυτη τάξη και πλήρης μυστικότητα κατά την εκλογή.

6. Η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική με το σύστημά της απλής αναλογικής και με ένα κοινό ψηφοδέλτιο για όλους τους υποψηφίους. Η προτίμηση μεταξύ των υποψηφίων δηλώνεται με ένα σταυρό, που μπαίνει μπροστά ή πίσω από το όνομα του υποψηφίου. Οι σταυροί προτίμησης είναι το πολύ όσα και τα τακτικά μέλη του οργάνου.

7. Τα μέλη του Συλλόγου που κωλύονται μπορούν να ψηφίσουν δι' αλληλογραφίας. Τα ψηφοδέλτια μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομούνται στο όνομα του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής ποστ - ρεσταντ στο Κεντρικό Ταχυδρομείο της Καλλιθέας ή της Αθήνας και πρέπει να μπορούν να παραληφθούν απ' αυτόν το αργότερο κατά την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

8. Οι αρχαιρεσίες στα Τμήματα διεξάγονται όπως ορίζει ο νόμος την ημέρα που γίνονται και οι αρχαιρεσίες στην έδρα του Συλλόγου. Αμέσως μετά την ψηφοφορία η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή γνωστοποιεί με το ασφαλέστερο και ταχύτερο κατά την κρίση της μέσο το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

9. Η καταμέτρηση των ψήφων και η ανακήρυξη των επιτυχόντων γίνεται σε συνεδρίαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής μετά την λήψη των απότελεσμάτων των Τμημάτων.

10. Οι επτά (7) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιοι αποτελούν τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. και οι επτά (7) επόμενοι τα αναπληρωματικά μέλη του, κατά τη σειρά της εκλογής. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

11. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να συντάξει για την εκλογή τα πρακτικά και τα πρωτόκολλα που προβλέπει ο νόμος. Αντίγραφα όλων των πρακτικών κ.λπ. παραδίδονται μέσα σε πέντε μέρες από τη λήξη της εκλογής στο Δ.Σ., με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής. Τα έξοδα των αρχαιρεσιών κανονίζονται μαζί με το Δ.Σ. κατά τον πιο συμφέροντα τρόπο για το Σύλλογο.

12. Κατά την ίδια διαδικασία και τον ίδιο χρόνο αναδεικνύονται και οι αντιπρόσωποι, τακτικοί και αναπληρωματικοί για τη συμμετοχή του Συλλόγου στα συνέδρια των υπερκείμενων δευτεροβάθμιων οργανώσεων. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται για μία θητεία, η οποία χρονικά συμπίπτει με τη θητεία των μελών της Διοίκησης. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους συμμετέχουν ως μοναδικοί εκπρόσωποι του σωματείου σε όλα τα τακτικά και έκτατα συνέδρια των υπερκείμενων οργανώσεων.

## Άρθρο 28. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ ΝΕΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το απερχόμενο Δ. Σ. οφείλει την επομένη της συγκρότησης του νέου Δ.Σ. σε σώμα να παραδώσει στο νέο Δ.Σ. όλα τα περιουσιακά στοιχεία, κάθε είδους έγγραφα, τα βιβλία και τα σφραγίδα του Συλλόγου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται από τα δύο μέρη.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ**



**Άρθρο 29. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Ο Σύλλογος τηρεί όσα βιβλία και στοιχεία ορίζει ο νόμος. Τα μέλη των Τμημάτων καταχωρούνται και σε ιδιαίτερο μέρος του βιβλίου Μητρώου.
2. Το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει να τηρούνται οποιαδήποτε άλλα βιβλία και στοιχεία.

**Άρθρο 30. ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ**

1. Εκτός από τις συνδρομές και τα δικαιώματα εγγραφής ο Σύλλογος μπορεί να πορίζεται έσοδα με κάθε νόμιμο τρόπο εφόσον το αποφασίσει το Δ.Σ.
2. Η συνδρομή και το δικαίωμα εγγραφής καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. Απαγορεύεται η αποδοχή χρηματικών ποσών που προέρχονται από άδηλους πόρους και γενικά από πηγές που εναντιώνονται στους σκοπούς του Συλλόγου.
3. Η διαχείριση γίνεται σύμφωνα με το προϋπολογισμό. Με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. μπορεί σε έκτακτες περιπτώσεις να τροποποιηθεί ο προϋπολογισμός.
4. Οι πληρωμές γίνονται με εντάλματα ή επιταγές που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Ταμίας.
5. Τις αναλήψεις χρημάτων από τραπεζικούς λογαριασμούς του Συλλόγου πραγματοποιεί ο Ταμίας ή σε απουσία ή κώλυμα αυτού ο Αναπληρωτής Ταμίας.

**Άρθρο 31. ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Ο Σύλλογος έχει κυκλική Σφραγίδα στην οποία γράφονται η επωνυμία, η έδρα και το έτος ίδρυσης του Συλλόγου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'  
ΤΕΛΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 32. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται με πρόταση του ΔΣ ή όταν την ζητήσει το 1/5 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και ψηφιστεί από τα τρία τέταρτα (3/4) των μελών της ΓΣ, που βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία τουλάχιστον του ½ των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου

### **Άρθρο 33. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του λάχιστον από τα παρόντα μέλη στη Γ.Σ. που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του λάχιστον των 1/2 των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου. Στην περίπτωση που ο Σύλλογος διαλυθεί, η περιουσία του περιέρχεται στο Σύλλογο Εργαζομένων Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος - πρώην Προσωπικού Εθνοκάρτας. Η Γ.Σ. μπορεί με την απόφασή της για τη διάλυση και με την ίδια πλειοψηφία να ορίσει άλλο τρόπο διάθεση της περιουσία του Συλλόγου. Το αρχείο του Συλλόγου παραδίδεται για φύλαξη στο Σύλλογο Εργαζομένων Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος - πρώην Προσωπικού Εθνοκάρτας ή όπου αποφασίσει η Γ.Σ.

### **Άρθρο 35. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Το ιδρυτικό Καταστατικό ψηφίστηκε και εγκρίθηκε στη Συνέλευση των ιδρυτικών μελών της 13/12/2000 και καταχωρήθηκε στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών με αύξοντα αριθμό 23508/2001. Τροποποιήθηκε για πρώτη φορά με την υπ' αριθμόν 6902/14.11.2008 του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η παρούσα τροποποίηση του καταστατικού αποφασίσθηκε από τη Γ.Σ. των μελών στις 26-3-2015.

Αθήνα, 26-3-2015

Η Πρόεδρος  
Αγγελική Οικονόμου

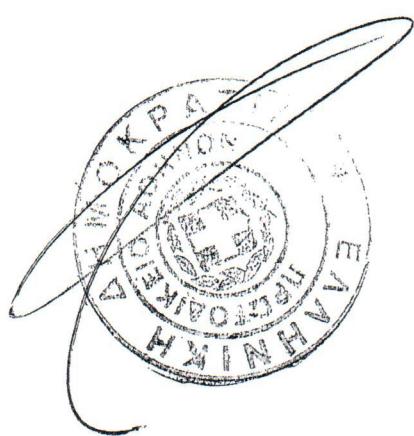


Ο Γραμματέας  
Ελένη Μερκούρη

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του  
 τροποποιημένου Καταστατικού Σωματείου,  
 που εγκρίθηκε με την αριθ. 18102/5 ΔΙΑΣ  
 του 2001, και οποίο  
 συναντηθήκε με την αριθ. 4582/2001 ΑΠΟΥ  
 του 2001, και εγκρίθηκε με αυτή, αριθ. 23508.  
 στο βίβλο Σωματείων του Πρωτοδικείου  
 Αθηνών, αριθ. 6.2015  
 ...Η... Γραμματέας

Ο Ε Α Ρ Η Φ Ι Κ Ε  
 Για νόμιμη σήμανση και την  
 έκδοσή του κατά τη σειρά  
 της παραγγελίας

Αθήνα, 14.6.2015  
 ...Η... Γραμματέας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Εταιρειών - Σωματείων

Αρίθ: 2502 / 2015



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**

**Ο/Η Γραμματέας του Πρωτοδικείου πιστοποιεί ότι :**

Οπως προκύπτει από τα βιβλία καταχωρίσεως αναγνωρισμένων σωματείων, το Σωματείο με την επωνυμία **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΕΘΝΟΚΑΡΤΑΣ** το οποίο αναγνωρίστηκε με την απόφαση 4992 / 26/06/2001 του Πρωτοδικείου Αθηνών,

έχει καταχωριθεί με αριθμό Μητρώου 23508 και έγιναν οι παρακάτω μεταβολές :

Αριθμός Απόφασης	Ημ/νία Απόφασης	Ημ/νία Κατάθεσης	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
4992	26/06/2001	28/08/2001	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΕΘΝΟΚΑΡΤΑΣ	Σύσταση
6902	14/11/2008	12/01/2009	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΠΡΩΗΝ ΕΘΝΟΚΑΡΤΑΣ	Τροποποίηση
18	08/05/2015	04/06/2015	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΠΡΩΗΝ ΕΘΝΟΚΑΡΤΑΣ (ΔΙΑΤΑΓΗ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ)	Τροποποίηση

και ότι εκτός από τις παραπάνω εγγραφές καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Για την νόμιμη σήμανση και  
την έκδοση κατά σειρά  
παραγγελίας.

Αθήνα, 4/6/2015

Αθήνα, 4/6/2015

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

a.a. ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

